

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Лучший муниципальный
служащий Красносельского муниципального района»
(в ред. пост. администрации муниципального района от 24.03.2020 г. № 63,
от 24.03.2022 г. № 58)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Красносельского муниципального района» (далее - конкурс).

2. Организатором конкурса является администрация Красносельского муниципального района, организационно-техническая работа по проведению конкурса осуществляется отделом организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального района.

3. Конкурс проводится ежегодно.

4. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки муниципальных служащих муниципального района, имеющих достижения в области местного самоуправления, а также раскрытия творческого потенциала муниципальных служащих и формирования системы их последующего должностного роста.

5. Основными задачами конкурса являются:

- 1) систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих органов местного самоуправления Красносельского муниципального района;
- 2) повышение престижа муниципальной службы;
- 3) формирование благоприятного общественного мнения о деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- 4) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления муниципальных образований Красносельского муниципального района.

6. Участниками конкурса являются муниципальные служащие администраций муниципального района, городского и сельских поселений, имеющие стаж муниципальной службы не менее одного года на момент подачи документов (далее - участники конкурса).

7. Победитель конкурса может вновь принять в нем участие не ранее, чем через три года, с года, в котором он был признан победителем.

8. Количество участников конкурса от каждого муниципального образования не ограничивается.

9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший муниципальный служащий муниципального района»;
- 2) «Лучший муниципальный служащий городского (сельского) поселения».

10. Конкурс проводится в 3 этапа:

- 1) 1 этап - прием документов для участия в конкурсе;
- 2) 2 этап - рассмотрение документов конкурсной комиссией;
- 3) 3 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в отдел организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального района до 15 апреля текущего года следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) анкету участника конкурса, заверенную по месту работы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) рекомендацию органа местного самоуправления муниципального района с изложением основных достижений муниципального образования по данному направлению деятельности муниципального служащего (объемом не более 3 страниц);
- 4) конкурсную работу, согласованную с непосредственным руководителем участника конкурса (доклад, реферат, эссе, включающие в себя аргументированно изложенные основные достижения участника конкурса в профессиональной деятельности, разработанные и реализованные проекты, методические разработки, фоторепортажи, материалы средств массовой информации по обозначенным проектам);
- 5) материалы, подтверждающие профессиональные достижения муниципального служащего (развернутое описание деятельности муниципального служащего, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий).

12. По истечении срока приема заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе. В случае принятия решения об отказе в письменном уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

13. Причинами отказа в участии в конкурсе являются:

- 1) конкурсные материалы (далее – материалы) не соответствуют требованиям пункта 11 настоящего Положения, представлены не в полном объеме либо с нарушением установленного срока;
- 2) возраст участника конкурса, заявившегося для участия в Конкурсе по номинации «Лучший муниципальный служащий – молодой специалист», превышает 35 лет.
- 3) стаж муниципальной службы менее одного года.

14. Если на конкурс подана только одна заявка в номинации, сроки подачи заявок по этой номинации могут быть продлены по решению конкурсной комиссии в рамках общего срока проведения конкурса.

15. Если в номинации был заявлен один участник, конкурс по данной номинации не проводится.

16. Если по каждой номинации подано по одной заявке и конкурсная комиссия не принимает решения о продлении срока подачи заявок, конкурс признается несостоявшимся.

17. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

18. Критериями оценки конкурсных материалов являются:

- 1) практическая значимость разработок и достижений муниципального служащего в соответствующей сфере деятельности;
- 2) влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых муниципальных услуг населению;
- 3) внедрение достижений муниципального служащего в соответствующей сфере деятельности.

19. Конкурсная работа и деятельность участника конкурса оцениваются в соответствии с критериями оценки конкурсной работы и деятельности участника, установленными приложением № 3 к настоящему Положению.

20. Для организации и проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается главой администрации муниципального района.

21. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные на конкурс материалы;
- 2) проводит анализ и оценку материалов;
- 3) принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе;
- 4) принимает решения о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктами 13-16 настоящего Положения;
- 5) определяет победителей конкурса по каждой номинации;
- 6) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

22. Представленные конкурсные материалы рассматриваются комиссией до 1 мая текущего года.

23. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

24. По итогам рассмотрения материалов конкурсная комиссия определяет по одному победителю в каждой номинации.

25. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителем считается участник конкурса, получивший большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

26. Победителям конкурса по каждой номинации вручаются дипломы администрации муниципального района и денежные премии: за 1 место в размере 6 тысяч рублей, за 2 место в размере 4 тысяч рублей, за 3 место в размере 2 тысяч рублей.

27. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

28. На основании протокола конкурсной комиссии главой администрации муниципального района принимается распоряжение о награждении победителей дипломами и денежными премиями.

29. Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке главой администрации муниципального района или уполномоченным им представителем с участием средств массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о районном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
Красносельского муниципального
района»

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе «Лучший
муниципальный служащий Красносельского муниципального района»

Я, _____
(Ф.И.О. муниципального служащего и его должность)

заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Красносельского муниципального района» по номинации:

Контактные данные:

(адрес, телефоны (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую. С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Подпись должностного лица, принявшего заявку:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о районном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
Красносельского муниципального
района»

Анкета
участника районного конкурса "Лучший
муниципальный служащий Красносельского муниципального района"

Муниципальное образование _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения " ____ " _____ г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес организации _____

Тел./факс _____

Сведения о профессиональном образовании _____

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Ученая степень, звание _____

Специальность, квалификация по диплому _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы

(участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации,
обучение на курсах профессиональной переподготовки)

Владение иностранными языками _____

Периоды работы, подтверждающие стаж замещения муниципальной должности:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления _____

Участие в проектах по проблемам местного самоуправления _____

Участие во внедрении инновационных разработок _____

Участие в разработке нормативных правовых актов _____

Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования

Преподавательская деятельность _____

Награды, почетные звания, дипломы _____

Планируемые исследования _____

Участие в муниципальных, районных, областных конференциях, семинарах, форумах по вопросам местного самоуправления _____

Участие муниципального образования (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в международных, всероссийских, областных и районных конкурсах, выставках, соревнованиях _____

Дополнительная информация о практической и научной деятельности _____

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о районном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
Красносельского муниципального
района»

Критерии оценки
конкурсных материалов и деятельности участника муниципального конкурса
«Лучший муниципальный служащий Красносельского муниципального района»

№ п/п	Наименование критериев	Максимальное количество баллов
Оценка деятельности участника конкурса		
1.	Профессиональный уровень:	
	наличие высшего образования	5
	наличие двух и более высших образований	7
	наличие научных трудов, публикаций	2
2.	Стаж муниципальной службы:	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3.	Наличие наград, почетных званий:	
	наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации	5
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	3
	наличие иных почетных званий	2
4.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1
	обучение на курсах повышения квалификации	2
	обучение на курсах профессиональной переподготовки	3
5.	Выступление участника конкурса на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления:	
	муниципальных	3
	районных	4

	областных	5
6.	Практическая значимость профессиональных разработок и достижений муниципального служащего	до 10
7.	Инновационный характер разработок и достижений муниципального служащего	до 10
8.	Влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению	до 10
9.	Участие в совершенствовании нормативной правовой базы:	
	участие в рабочих группах по разработке областных нормативных правовых актов	5
	участие в разработке муниципальных правовых актов об участии в региональных программах	5
	участие в разработке муниципальных программ	5
	участие в разработке иных муниципальных правовых актов	5
10.	Успешное участие муниципального образования в конкурсах, выставках, соревнованиях (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в том числе:	
	международных	5
	всероссийских	4
	областных	3
	районных	2
Оценка конкурсной работы участника конкурса		
11.	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	до 10
12.	Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	до 10
13.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	до 10
14.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	до 5
15.	Качество оформления конкурсных материалов	
	отличное	5
	хорошее	4
	удовлетворительное	3
	ИТОГО:	